



ORDINANZA MUNICIPALE
concernente le tasse di cancelleria
Ris. Mun. 15.01.2018 e modifica ris. mun. 29.10.2018

Il **Municipio di Massagno**, richiamati

- la Legge organica comunale (LOC)
- l'art. 16 della Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (LIT) e relativo regolamento
- la Legge sull'archiviazione e sugli archivi pubblici (LArch)

o r d i n a:

Art. 1 Campo d'applicazione	¹	La presente ordinanza viene applicata al rilascio di atti, estratti, documenti e altre legislazioni comunali.
	²	Il rilascio di fotocopie e duplicati è pure soggetto al prelievo di una tassa.
	³	Restano riservate le disposizioni federali e cantonali in materia.
Art. 2 Tasse di cancelleria	fr. 15.00	dichiarazioni e attestazioni diverse e copia conforme all'originale
	fr. 15.00	estratto conforme delle risoluzioni del Municipio e del Consiglio comunale
	fr. 15.00	autentica firma
	fr. 15.00	dichiarazione pagamento imposte e esenzioni ipoteche legali
	fr. 10.00	certificazione alla guida di un veicolo da parte di terzi (formulario)
	fr. 10.00	autorizzazione accompagnamento minori da parte di terzi (formulario)
	fr. 5.00	per pagina. Per ogni atto, lettera o estratto di documenti del Municipio o del Consiglio comunale.
Art. 3 Tasse controllo abitanti	fr. 15.00	certificato di buona condotta
	fr. 15.00	rilascio generalità e indirizzo (limitatamente al rispetto della LPDP)
	fr. 15.00	attestazione godimento diritti civili
	fr. 15.00	certificato di famiglia
	fr. 15.00	certificato attestazione in vita presso la cancelleria
	fr. 20.00	certificato attestazione in vita al domicilio o casa anziani
	fr. 15.00	preavvisi e estratti in materia di legislazione sugli stranieri
fr. 20.00	rilascio autorizzazione soggiorno in un altro comune	

fr. 15.00	autorizzazione di soggiorno nel comune
fr. 10.00	rinnovo autorizzazione soggiorno
fr. 20.00	catalogo elettorale in forma cartacea
fr. 10.00	catalogo elettorale in formato pdf
fr. 50.00	contravvenzione in materia controllo abitanti (annuncio arrivo e partenza)

Art. 4
Tasse in materia edilizia

¹ Per lavori soggetti a procedura ordinaria minimo fr. 100.00 massimo fr. 10'000.00.

² Altre procedure edilizie:
da fr. 50.00 a fr. 200.00 per lavori soggetti a procedura di notifica senza pubblicazione
da fr. 100.00 a fr. 2'000.00 lavori soggetti a procedura di notifica con pubblicazione
fr. 150.00 collaudo della costruzione (per stabile)
fr. 50.00 rilascio abitabilità (per appartamento)
fr. 5.00 a pagina fronte/retro per capitolati d'offerta concorsi pubblici LCPubb
fr. 20.00 estratto registro indici

³ Per l'intervento del perito comunale viene fatturato l'importo effettivo, per ogni altro intervento di un funzionario dell'ufficio tecnico viene fatturato l'importo di fr. 80.00 all'ora.

Art. 5
Tasse documenti a) Legge sull'archiviazione e sugli archivi pubblici (LArch)

Per l'esame della richiesta viene pertanto applicata una tassa di fr. 60.00 all'ora. Per il rilascio di estratti e documenti si rimanda all'art. 6 Tasse diverse.

b) Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (LIT)

Di principio la consultazione degli atti è gratuita. Viene riscossa una tassa a carico dei richiedenti se vengono rilasciate copie, se l'accesso a un documento comporta oneri amministrativi di una certa importanza o se vengono forniti rapporti, opuscoli o altri documenti stampati e supporti di informazione. L'ente pubblico è chiamato all'applicazione di una tassa commisurata al tempo impiegato per la ricerca degli atti.

Per l'esame della richiesta viene pertanto applicata una tassa di fr. 60.00 all'ora. Per il rilascio di estratti e documenti si rimanda all'art. 6 Tasse diverse.

Art. 6
Tasse amministrative diverse ⁽¹⁾

fr. 30.00 consegna precetti esecutivi ~~tramite messaggero~~
fr. 30.00 consegna atti amministrativi in genere (corrispondenza, dichiarazioni, richiami, ecc.) sul territorio comunale **(nuovo)**

- fr. 60.00** consegna atti amministrativi in genere (corrispondenza, dichiarazioni , richiami, ecc.) fuori comune **(nuovo)**
- 1.5% della massa salariale comprensiva di oneri sociali per delle prestazioni amministrative a favore di terzi e se non in vigore un altro tipo d'accordo a forfait. L'importo viene addebitato con il conteggio di ripartizione ai comuni interessati.
- fr. 20.00 rilascio autorizzazioni varie (fuochi all'aperto, voli in elicottero, e simili)
- fr. 60.00 rilascio autorizzazioni transito
- fr. 100.00 per atti di sfratto alla presenza di un funzionario del comune
- fr. 0.50 foglio A4 e A3 bianco e nero per pagina (*)
fr. 1.00 foglio A4 e A3 a colori per pagina (*)
fr. 0.50 per ogni foglio in formato elettronico (*)
- fr. 50.00 carta per trasporto salma all'estero
- fr. 0.20 per nominativo per liste in ordine sistematico (classi d'età, liste varie, etichette, ecc.) minimo fr. 20.00 esenti le associazioni del comune
- fr. 50.00 celebrazione di matrimoni o unioni domestiche registrate per cittadini domiciliati nel comune
fr. 150.00 celebrazione di matrimoni o unioni domestiche registrate per cittadini domiciliati fuori comune
- fr. 50.00 all'ora per traduzione di documenti ufficiali.
- (*) sono riservati gli accordi speciali con le associazioni (senza scopo di lucro) di Massagno.

Art. 7
Tasse per beni amministrativi

¹ L'occupazione del suolo pubblico per manifestazioni è soggetta al prelievo di fr. 5.00 al mq per superficie occupata al giorno (sono esenti le manifestazioni delle associazioni di Massagno).

² Per quanto non disciplinato nel presente articolo si rimanda all'art. 100 del Regolamento comunale e regolamenti specifici.

Art. 8
Pagamento

Le tasse sono prelevate attraverso fattura o pagamento in contanti allo sportello.

Art. 9
Devoluzione
tasse

L'importo delle tasse versate è interamente devoluto alla Cassa comunale.

Art. 10
Esenzioni

Sono esenti dal pagamento di tasse le Autorità comunali, cantonali e federali e gli Enti di diritto pubblico per ragioni d'ufficio.
Il Municipio si riserva di decidere eventuali esenzioni.

Art. 12
Entrata in
vigore

¹ La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali a norma dell'art. 192 LOC.

² La presente Ordinanza entra in vigore con la crescita in giudicato e annulla e sostituisce ogni disposizione vigente in materia.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

La Segretaria:

arch. Giovanni Bruschetti

Lorenza Capponi

La presente Ordinanza è pubblicata dal 16.01.2018 al 16.02.2018.

⁽¹⁾ modifica del 29.10.2018 pubblicata dal 5.11.2018 al 5.12.2018