



Comune di Massagno
Casella Postale
6908 Massagno
T 091 960 35 11
comune@massagno.ch
www.massagno.ch

Massagno, 10 aprile 2024
Ris. mun. 21.03.2024

Capitolato di concorso per l'incarico di un/una ausiliario/a (al 100%) presso l'Istituto scolastico comunale e l'Ufficio tecnico comunale

Il Municipio di Massagno apre il concorso per l'incarico di

un/a ausiliario/a (al 100%)

presso l'Istituto scolastico comunale e l'Ufficio tecnico comunale (UTC)

Requisiti generali

- titolo di studio confacente alla funzione;
- licenza di condurre professionale per il trasporto di allievi, o impegno a conseguirla;
- conoscenza dei principali applicativi informatici;
- comprovata esperienza lavorativa per le mansioni richieste;
- doti di indipendenza, flessibilità, capacità organizzative, facilità nei contatti personali;
- senso pratico, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro di gruppo;
- conoscenza del territorio e domicilio a Massagno o Comuni limitrofi;
- brevetto o autorizzazione speciale disinfezione acque, o impegno a conseguirlo;
- corso emergenze pediatriche e BLS DAE, corsi di formazione legati alla sicurezza e alle norme antincendio, o impegno a frequentarli;
- disponibilità a seguire corsi di aggiornamento e/o di formazione richiesti dalla Direzione scolastica, da UTC e/o dal Municipio;
- cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido;
- buona condotta;
- buona salute fisica e psichica.

Mansioni

Si occupa della cura degli spazi interni ed esterni dell'Istituto scolastico, di lavori di piccola manutenzione nonché, in caso di necessità, del trasporti degli allievi (lezioni di nuoto, passeggiate scolastiche, ecc.) quale supplenza del custode scolastico e di compiti UTC.

In particolare:

- provvede all'accurata e puntuale pulizia degli spazi esterni dell'edificio scolastico (compresa gestione fontana) e interni della mensa scolastica secondo il piano allestito dalla Direzione scolastica;
- si occupa del trasporto dei pasti della refezione SI secondo il piano allestito dalla Direzione scolastica e in accordo con UTC;
- effettua controlli regolari degli impianti, delle attrezzature e delle apparecchiature della sede scolastica, così come della palestra con il coordinamento delle occupazioni, ed esegue piccoli lavori di manutenzione;
- collabora con l'UTC per lavori straordinari (manifestazioni, pulizie, riparazioni, supplenze, ecc.).

Inoltre può essere chiamato/a a:

- sorvegliare alcune occupazioni dell'aula magna e della mensa scolastica (max. una volta a settimana) secondo le indicazioni della Direzione scolastica e/o dell'UTC;
- collaborare con i Servizi comunali (es. picchetto UTC, ecc.).

Condizioni di salario

Le condizioni sono quelle previste dal Regolamento organico dei dipendenti (ROD) art. 28 e in particolare:

Punto E. 7 - Personale ausiliario (al 100%)

- cat. 15/11 da fr. 50'573.00 a fr. 74'382.00

L'attribuzione a una delle sopraccitate categorie sarà stabilita a dipendenza della formazione e dell'esperienza professionale conseguita e comprovata.

Inizio dell'attività

1° settembre 2024.

Il primo anno di impiego è considerato periodo di prova.

Le offerte corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione
- curriculum vitae e fotografia
- certificati di studio, di formazione e di lavoro
- certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio)
- estratto del casellario giudiziale specifico per privati (validità 6 mesi dal rilascio)
- estratto cantonale delle esecuzioni (validità 6 mesi dal rilascio)

dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale, Via Giuseppe Motta 53, Casella postale, 6908 Massagno, con la dicitura esterna "**Concorso ausiliario/a**" entro **martedì 30 aprile 2024, alle ore 16:00**.

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza; si riserva inoltre di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

Non saranno ritenuti vevoli i concorsi incompleti e/o trasmessi via e-mail.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione scolastica (T 091 960 35 55) o all'Ufficio tecnico comunale (T 091 960 35 22).

Il Municipio