



### Richiesta occupazione mensa della scuola elementare (SEM) da parte di società o altri enti

La richiesta d'occupazione della mensa delle scuole elementari di Massagno (SEM) da parte di società o altri enti, viene effettuata con il presente formulario.

Il modulo deve pervenire all'ufficio InfoComune **3 settimane prima** della data dell'evento o con un maggior anticipo se si tratta di una grande manifestazione.

#### A) Dati

Richiedente: (cognome, nome e indirizzo)	
Responsabile:	
Nr. di telefono:	
E-mail:	
Riferimento bancario o postale:	(nr. IBAN)

#### B) Informazioni evento

*(obbligatorio completare tutti i campi)*

Tipo di evento:	
Locale richiesto:	<input type="checkbox"/> sala <input type="checkbox"/> cucina <input type="checkbox"/> terrazza e tettoia antistante
Giorno e data evento:	,
o periodo d'occupazione:	dal:                      al:
Breve descrizione evento e programma previsto:  (gratuito, a pagamento, aperto ai cittadini, rivolto a gruppi particolari, manifestazione sportiva, ecc.)	
Nr. di partecipanti previsti (stimato):	<b>(capienza massima: 200 persone)</b>
Assicurazione RC:	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

### C) Aspetti organizzativi

<u>Allestimento / montaggio:</u>	data:	orario:
Orario inizio evento:		
Orario fine evento:		
<u>Riordino e sistemazione:</u>	data:	orario:

Informazioni supplementari <u>per uso cucina:</u>	<input type="checkbox"/> evento organizzato con catering esterno, specificare: nome ditta assegnata per il catering: ..... persona di contatto (nome e telefono): ..... <input type="checkbox"/> utilizzo utensili cucina ed elettrodomestici
--	--

### D) Tassa d'uso, spese e cauzione

Gli importi saranno confermati e fatturati al momento della sottoscrizione e autorizzazione del presente modulo.

La cauzione sarà da versare al momento del ritiro del badge e rimborsata al termine dell'anno, stagione o manifestazione.

### E) Altre richieste supplementari

- Presenza buvette, con eventuale vendita di bevande alcoliche  
*(Per il rilascio Permesso speciale dal Municipio allegare copia contratto assicurazione per responsabilità civile con garanzia di fr. 3'000'000.--; nominativo e copia certificato gerenza del responsabile presente sul posto durante l'evento).*  
In base alle nuove disposizioni LEAR, se si propone la vendita di bevande alcoliche distillate (gradazione alcolica a partire dal 15% vol.) è obbligatoria la preventiva autorizzazione cantonale ed il pagamento della tassa. Il Comune fa da tramite per l'inoltro della domanda.
- Riservazione posteggi adiacenti la mensa  
*([www.massagno.ch/Formulario\\_richiesta\\_occupazione\\_area\\_pubblica](http://www.massagno.ch/Formulario_richiesta_occupazione_area_pubblica), compilare e allegare planimetria indicando i posteggi da riservare, inoltrando il tutto alla Polizia Ceresio Nord)*
- Altro: .....

### F) Osservazioni da parte del richiedente (o allegare lettera accompagnatoria)

.....

.....

.....

.....

