



MUNICIPIO

## **Stage presso il Comune di Massagno per il conseguimento della maturità professionale commerciale**

---

Il **Comune di Massagno** mette a concorso un posto di stage rivolto agli studenti che stanno per concludere il terzo anno di una Scuola media di Commercio e che necessitano, per il conseguimento della maturità professionale commerciale, di almeno 52 settimane di pratica.

Grado d'occupazione del 100% ed entrata in servizio il 28.08.2017.

### **Mansioni:**

- mansioni amministrative ed organizzative: smistamento posta, cancelleria, centralino e sportello,
- gestione e aggiornamento banche dati,
- gestione della documentazione e organizzazione dell'archivio,
- supporto alle attività alla Cancelleria comunale e altri servizi,
- gestione e supporto delle richieste degli utenti esterni e interni.

Le mansioni descritte sono da considerarsi indicative, il mansionario verrà aggiornato secondo le esigenze d'ufficio.

### **Requisiti**

- percorso scolastico maturità professionale 3+1 ad indirizzo commerciale con buoni risultati scolastici,
- conoscenze dei principali sistemi informatici (pacchetto Microsoft Office),
- buona conoscenza della lingua italiana,
- buone capacità di apprendimento, precisione e motivazione,
- buone capacità relazionali e organizzative,
- discrezione, flessibilità e disponibilità.

La candidatura deve essere inoltrata – unitamente ad una lettera di presentazione e motivazione, curriculum vitae, fotografia e note scolastiche – alla **Cancelleria comunale di Massagno, Concorso maturità professionale, via Motta 53, 6900 Massagno**.

Termine per l'inoltro della candidatura: venerdì 2 giugno 2017.

Per informazioni rivolgersi a Lorenza Capponi, responsabile Cancelleria, +41 91 960.35.17 – [cancelleria@massagno.ch](mailto:cancelleria@massagno.ch).