



**ORDINANZA MUNICIPALE**  
per l'occupazione della palestra, impianti e attrezzature  
presso la Scuola Elementare Massagno (SEM)

Ris. Mun. 10.07.2017

**Il Municipio di Massagno**, richiamati:

- l'art. 192 della Legge organica comunale (LOC);
- l'art. 44 Regolamento d'applicazione LOC;
- gli art. 93, 94, 95, 100 lett k), 103 e 139 del Regolamento comunale;

- Art. 1  
**Scopo**
- La presente ordinanza è intesa a disciplinare l'uso di palestra, impianti e attrezzature da parte di terzi presso la SEM. Gli spazi esterni sono regolati dalla specifica Ordinanza per l'occupazione di infrastrutture, sale, locali e aree pubbliche del Comune di Massagno da parte di società o altri enti (8.1.2).
- Art. 2  
**Amministrazione e gestione della struttura e impianti**
- <sup>1</sup> Il Municipio, per incarico all'Ufficio tecnico (in seguito UTC), gestisce la palestra, gli impianti e le attrezzature e ne attribuisce l'autorizzazione ordinaria d'uso.
- <sup>2</sup> L'uso della palestra, impianti e attrezzature è consentito di principio unicamente durante il periodo di apertura delle scuole. Una deroga può essere concessa dal Municipio.
- Art. 3  
**Requisiti per la concessione**
- <sup>1</sup> La palestra, gli impianti e le attrezzature sono a disposizione di società sportive di Massagno. Il Municipio può concedere gli spazi per altre associazioni con altri scopi o eventi, previa risoluzione municipale.
- <sup>2</sup> L'utilizzo al fine settimana (anche ricorrenti) viene concesso solo per eventi approvati dal Municipio.
- <sup>3</sup> Il Municipio conserva il diritto prioritario di utilizzare le infrastrutture.
- Art. 4  
**Condizioni per l'utilizzo**
- <sup>1</sup> L'occupazione è concessa compatibilmente con le esigenze scolastiche, a cui è data priorità d'uso sulla palestra, impianti e attrezzature e in base alle convenzioni con altri istituti scolastici (Cantionali e/o Comunali).
- <sup>2</sup> La regolare utilizzazione può creare un diritto di precedenza rispetto ad altre richieste.

<sup>3</sup> Le richieste devono essere presentate al Municipio attraverso l'apposito *modulo* e precisamente:

- per l'occupazione durante l'anno scolastico: entro il 31 maggio;
- per l'occupazione di corta durata (1/2 giorni): almeno un mese prima dell'evento.

<sup>4</sup> Il Municipio può negare o revocare la concessione, in caso di dubbia motivazione per l'uso, di inosservanza grave o ripetuta della presente ordinanza, o casi di pericolo l'uso della palestra e delle sue infrastrutture o materiale.

Art. 5

**Consegna e  
riconsegna  
dell'infrastruttura**

<sup>1</sup> La consegna della palestra, degli impianti e delle attrezzature è regolata attraverso lo specifico *modulo* consegnato dall'Ufficio tecnico comunale al momento della concessione del badge (e-button) per gli accessi.

<sup>2</sup> Per l'utilizzo di lunga durata avverrà un sopralluogo per una verifica della consegna della palestra, degli impianti e attrezzature.

<sup>3</sup> La riconsegna sarà stabilita in accordo con l'Ufficio tecnico comunale previo sopralluogo di tutti i vani, impianti e attrezzature.

<sup>4</sup> In caso di danneggiamenti il fruitore sarà chiamato al risarcimento dei costi per la riparazione del danno.

Art. 6

**Accessi**

<sup>1</sup> L'accesso è garantito attraverso badge (e-button), nominale e non cedibile. L'utilizzatore (o il suo responsabile) garantisce l'uso corretto e la gestione di questa chiave d'accesso attraverso la completazione dello specifico *modulo*.

<sup>2</sup> Il numero dei badge concesso e la relativa cauzione sono gestiti dall'Ufficio tecnico comunale.

<sup>3</sup> Nel caso di occupazione da parte di altre società o associazioni nello stesso giorno, la palestra e gli spogliatoi devono essere lasciati liberi e ordinati 15 minuti prima della successiva occupazione.

Art. 7

**Responsabilità**

<sup>1</sup> Le società, associazioni o enti terzi dovranno disporre di una polizza assicurativa RC per eventuali danni causati alla palestra, attrezzature e impianti. Eventuali danni devono essere notificati immediatamente tramite *il modulo* specifico all'Ufficio tecnico comunale.

<sup>2</sup> Al termine della manifestazione o dell'attività l'utilizzatore (o il suo responsabile) è tenuto ad accertarsi che tutte gli accessi siano chiusi e che impianto elettrico e luci siano spente.

Art. 8

**Obblighi del  
concessionario**

<sup>1</sup> La sorveglianza all'utilizzatore o al responsabile designato. L'ordine e la pulizia sono a carico del Municipio salvo eventi e manifestazioni straordinarie concordate di volta in volta con il richiedente.

<sup>2</sup> L'ordine e la sistemazione del materiale utilizzato durante le attività spetta all'utilizzatore della struttura. Eventuali prestazioni fornite dall'Ufficio tecnico comunale o da terzi saranno fatturate se del caso dal Municipio.

Art. 9

**Buvette**

<sup>1</sup> La gestione della buvette è autorizzata previa richiesta al Municipio che potrà richiedere garanzie o documenti tra i quali la patente di gerente, nel rispetto di leggi e regolamenti cantonali e dell'ordinanza municipale concernente gli esercizi pubblici (1.1.3).

<sup>2</sup> La vendita di bottiglie di vetro è vietata.

<sup>3</sup> L'utilizzatore dovrà preoccuparsi di smaltire i rifiuti, nel rispetto della regolamentazione comunale in materia.

Art. 10

**Orari, quiete pubblica e divieti**

<sup>1</sup> Gli orari sono stabiliti al momento della concessione e devono essere rispettati come pure le leggi ed i regolamenti. Sono vietati gli schiamazzi negli spazi adiacenti ed è vietato sostare dopo le ore 23.00.

<sup>2</sup> La vendita di bevande alcoliche all'interno delle infrastrutture scolastiche è di regola vietata. Deroche possono essere concesse dal Municipio previa richiesta scritta.

<sup>3</sup> È vietato fumare nella palestra e negli spazi scolastici.

<sup>4</sup> È vietata la manomissione o modifica degli impianti esistenti.

Art. 11

**Controlli**

<sup>1</sup> Il Municipio può effettuare eventuali controlli attraverso i propri Servizi comunali, la Polizia e aziende terze incaricate (sorveglianza privata).

<sup>2</sup> L'area della palestra è videosorvegliata. Si richiama l'Ordinanza specifica.

Art. 12

**Tasse e cauzioni**

<sup>1</sup> Conformemente all'art. 100 lett k) del Regolamento comunale il Municipio stabilisce in fr. 200.— all'ora la tariffa per l'utilizzo della palestra. Per le società di Massagno che operano secondo le finalità dell'art. 3 l'uso è di principio gratuito.

Per l'intera giornata (8 ore e oltre) la tassa è di fr. 1'000.— al giorno.

<sup>2</sup> Cauzioni:

- fr. 100.— per il badge (e-button) per concessioni di lunga durata (stagione o anno scolastico) a cui si aggiungono fr. 10.— per ulteriore badge (e-button) assegnato;

- fr. 10.— per uso di un solo giorno

La cauzione è versata al momento della concessione dell'utilizzo della palestra e verrà restituita, al momento della riconsegna, previ opportuni controlli da parte dell'UTC.

<sup>3</sup> Il Municipio può fatturare all'utilizzatore le spese di pulizia e sorveglianza.

Art. 13

**Disposizioni  
diverse**

<sup>1</sup> In palestra è autorizzato unicamente l'uso di scarpe da interno sul campo da gioco.

<sup>2</sup> Il Municipio declina ogni responsabilità per furti o infortuni avvenuti nell'infrastruttura e spazi adiacenti.

<sup>3</sup> L'utilizzo improprio o non conforme delle infrastrutture e impiantistica varia che genera costi supplementari è posto a carico dell'utente.

<sup>4</sup> In caso di inosservanza della presente Ordinanza il Municipio si riserva di revocare la concessione d'uso.

<sup>5</sup> L'affissione di pubblicità all'interno della palestra deve essere autorizzato dal Municipio.

Art. 14

**Entrata in vigore**

La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali a norma dell'art. 192 LOC entra in vigore trascorso il periodo di pubblicazione

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

arch. Giovanni Bruschetti

Marco Poretti

La presente ordinanza è pubblicata dal 12.07.2017 al 15.09.2017.