



Comune di Massagno
Casella Postale
6908 Massagno
T 091 960 35 11
comune@massagno.ch
www.massagno.ch

Massagno, 18 novembre 2025
Ris. mun. 17.11.2025

Capitolato di concorso per l'assunzione di un/una educatore/trice a tempo parziale (60% - 24 ore settimanali) per il Punto Giovani del Comune di Massagno

Il Municipio di Massagno apre il concorso pubblico per l'assunzione a tempo parziale di

un/a educatore/trice (al 60%)
per il Punto Giovani del Comune di Massagno

Requisiti

- cittadinanza svizzera o permesso di lavoro valido;
- diploma di educatore/trice sociale o titolo equivalente;
- esperienza in campo educativo e nell'ambito dell'animazione;
- capacità di interazione e di relazionarsi con la popolazione giovanile;
- predisposizione all'ascolto, all'aiuto e al sostegno di tutta l'utenza e dei giovani in particolare;
- capacità organizzative, spirito d'iniziativa e senso pratico;
- conoscenza della rete dei servizi sociali e delle associazioni attive sul territorio;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- attenzione, riservatezza e discrezione assoluta;
- autonomia e buona organizzazione individuale del lavoro;
- disponibilità a collaborare con persone, enti e servizi attivi sul territorio e nelle vicinanze;
- condotta ineccepibile;
- tatto e fermezza nello svolgere la funzione;
- capacità di assumersi delle responsabilità;
- resistenza allo stress;
- sana costituzione fisica e psichica.

Mansioni

- organizzare le attività a favore dei giovani presso il Punto Giovani, realizzando, laddove possibile, anche le attività da loro proposte;
- valorizzare le risorse presenti sul territorio di Massagno;
- mettere a disposizione le proprie competenze per aiutare i giovani in difficoltà in collaborazione con i Servizi sociali comunali, le Direzioni degli istituti scolastici e altri enti e associazioni attive sul territorio;
- fungere da persona di riferimento per i giovani anche nelle relazioni con l'autorità comunale;
- allestire un rapporto annuale dell'attività svolta;
- partecipare a riunioni e collaborare con associazioni ed enti pubblici e privati attivi sul territorio o nelle vicinanze.

Condizioni di salario

Le condizioni sono quelle previste dal Regolamento organico dei dipendenti (ROD) art. 33 e secondo la classifica delle funzioni prevista dall'Ordinanza Municipale.

F. Servizi sociali - 3. Assistente sociale (per analogia) - al 100% (13a mensilità inclusa):

- cat. 6 da fr. 84'065.00 a fr. 110'787.00
- cat. 7 da fr. 75'793.00 a fr. 98'892.00
- cat. 8 da fr. 70'045.00 a fr. 91'393.00

L'attribuzione a una delle sopracitate categorie sarà stabilita a dipendenza della formazione e dell'esperienza professionale specifica conseguita e comprovata.

Il Municipio potrà valutare la possibilità di adeguare il grado di occupazione fino all'80% (32 ore settimanali).

Inizio dell'attività

Al più presto o data da convenire.

La posizione è attualmente occupata.

Le offerte corredate dai seguenti documenti

- lettera di presentazione
- curriculum vitae e fotografia recente
- certificati di studio, di formazione e di lavoro
- referenze
- certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione *
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio) *
- estratto cantonale dell'Ufficio di esecuzione *

(*) sono esonerati/e dalla presentazione dei documenti i/le candidati/e già alle dipendenze del Comune

dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale, Via G. Motta 53, Casella postale, 6908 Massagno, con la dicitura esterna **“Concorso educatore/trice Punto Giovani”** entro **venerdì 28 novembre 2025, alle ore 12:00**.

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza; si riserva inoltre di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

Non saranno ritenuti vevolevoli i concorsi incompleti e/o trasmessi via e-mail.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al coordinatore del Settore sociale comunale, Sig. Igor Rossetti (T 091 960 40 40).

Il Municipio

“Informativa sulla protezione dei dati personali:

ai sensi dell'art. 13 della Costituzione federale e in conformità con la Legge federale sulla protezione dei dati (LPD) e con il ROD, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, trattati e conservati esclusivamente per finalità inerenti al presente concorso (selezione, valutazione, attribuzione dell'impiego). I dati saranno accessibili al Municipio, alla commissione di selezione e ad eventuali soggetti interni incaricati della procedura di selezione, nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e riservatezza.

I candidati hanno il diritto di richiedere in ogni momento l'accesso, la correzione o la cancellazione dei loro dati, nei limiti delle disposizioni di legge applicabili, nonché di opporsi al trattamento per motivi rilevanti. I dati che non siano più necessari entro un termine ragionevole dalla chiusura del concorso saranno eliminati, salvo l'obbligo di conservazione per motivi legali.

Per domande relative al trattamento dei dati o per esercitare i vostri diritti, potete contattare la Cancelleria comunale”.