



Comune di Massagno  
Casella postale  
6908 Massagno  
Tel. 091 960 35 11  
cancelleria@massagno.ch  
www.massagno.ch

Massagno, 22 luglio 2022  
Ris. mun. 18.07.2022

**Capitolato di concorso** per l'assunzione di un/una funzionario/a responsabile al 50% (20 ore settimanali) presso l'Istituto scolastico comunale del Comune di Massagno

Il Municipio di Massagno apre il concorso per l'assunzione di

**uno/a funzionario/a responsabile al 50% (20 ore settimanali)**  
presso l'Istituto scolastico comunale del Comune di Massagno

#### **Requisiti generali**

- maturità commerciale cantonale o professionale quale impiegato/a di commercio e/o titolo superiore;
- comprovata esperienza professionale nel campo dell'amministrazione e della gestione del personale (esperienza di minimo 5 anni);
- dinamismo, flessibilità, spirito d'iniziativa e senso di responsabilità;
- capacità di organizzare e gestire il proprio lavoro in modo autonomo e preciso;
- buone capacità relazionali, disponibilità e attitudine al lavoro in team;
- disponibilità a partecipare a corsi di aggiornamento in una prospettiva di formazione continua;
- disponibilità al lavoro fuori orario d'ufficio;
- buona salute fisica e psichica;
- buona condotta;
- uso corrente dei principali programmi informatici (ambiente Windows, pacchetto MS Office, ecc.);
- ottima conoscenza della lingua italiana e preferibilmente conoscenza del tedesco e/o del francese e/o dell'inglese;
- licenza di condurre cat. B.

#### **Requisito preferenziale**

Sarà data preferenza a candidati/e in possesso del titolo di assistente o specialista in risorse umane.

#### **Mansioni**

Il/la funzionario/a responsabile collabora direttamente con il direttore e l'assistente di direzione, in particolar modo nella gestione del personale non docente e a livello amministrativo.

In particolare:

- si occupa della gestione e della verifica del lavoro del personale non docente;
- gestisce la parte finanziaria e contabile (LCPubb, acquisti e fatture);
- si occupa degli aspetti logistici e organizzativi di manutenzioni varie, pulizia dello stabile scolastico, trasporti e occupazioni spazi comunali;
- funge da supporto alla direzione scolastica nella gestione delle attività extra o parascolastiche (mensa, doposcuola, corsi e uscite fuori sede);

- tiene i contatti e collabora con gli uffici e i servizi comunali;
- possono essergli/le conferiti altri incarichi di lavoro compatibili con la sua funzione e le sue competenze.

### **Condizioni di salario**

Le condizioni sono quelle previste dal Regolamento organico dei dipendenti (ROD) art. 28 e in particolare:

E. Scuole - funzionario responsabile (al 100%):

- cat. 6 da fr. 72'071.00 a fr. 94'036.00

Con requisito preferenziale:

- cat. 5 da fr. 75'343.00 a fr. 98'306.00
- cat. 4 da fr. 95'428.00 a fr. 124'512.00

L'attribuzione a una delle sopracitate categorie sarà stabilita a dipendenza della formazione e dell'esperienza professionale specifica conseguita e comprovata.

### **Inizio dell'attività**

1. novembre 2022 o data da convenire.

### **Sede di servizio**

Scuole di Nosedo

### **Le offerte corredate dai seguenti documenti:**

- lettera di presentazione
- curriculum vitae e fotografia
- certificati di studio, di formazione e di lavoro
- questionario sullo stato di salute ([www.ti.ch/concorsiscolastici](http://www.ti.ch/concorsiscolastici))
- questionario relativo al casellario giudiziale ([www.ti.ch/concorsiscolastici](http://www.ti.ch/concorsiscolastici))
- estratto UEF attestante l'assenza di procedure esecutive in corso
- copia licenza di condurre

dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale, Via G. Motta 53, 6900 Massagno, con la dicitura esterna "**Concorso funzionario/a responsabile scuole comunali**" entro **lunedì 22 agosto 2022, alle ore 16:00**.

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza; si riserva inoltre di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

Non saranno ritenuti valevoli i concorsi incompleti e/o trasmessi via e-mail.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Cancelleria comunale (tel. +41 91 960 35 11).

Il Municipio