ISTITUTO SCOLASTICO COMUNALE MASSAGNO

DISPOSIZIONI
PER LE FAMIGLIE DEGLI ALLIEVI
SCUOLA ELEMENTARE

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede.
Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.
Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.
Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

- **ORARIO GIORNALIERO**

LU-MA-GIO-VE	mattino:	**08.30 - 11.45**
	pomeriggio:	**13.45 - 16.15**
MERCOLEDÌ	mattino:	**08.30 - 11.45**

L'entrata degli allievi può avvenire 15 minuti prima (quarto d'ora d'ingresso: il mattino dalle 8.15 e il pomeriggio dalle 13.30). I genitori sono invitati a rispettare gli orari, evitando però di lasciar partire da casa i figli troppo presto perché sui piazzali esterni del comparto scolastico non esiste alcuna sorveglianza e pertanto ogni responsabilità spetta alle famiglie.

- **DIREZIONE E SEGRETERIA**

La Direzione e la Segreteria sono situate al piano terra della scuola elementare e sono raggiungibili ai seguenti recapiti:

- telefono 091 960 35 55
- posta elettronica direzione.scuole.comunali@massagno.ch

Eventuali colloqui con il Dir. Arigoni sono da concordare anticipatamente.

- **PRIMO GIORNO DI SCUOLA**

Le scuole riaprono **lunedì 31 agosto 2026.**

ORARI SPECIALI PER IL PRIMO GIORNO

ore 9.00: entrano le classi 2e, 3e, 4e e 5e
ore 9.40: entrano le classi 1e

Il primo giorno di scuola **gli allievi** vengono attesi nel piazzale davanti **all'entrata principale** dell'edificio scolastico. Si chiede ai genitori la massima collaborazione nel rispetto degli orari.

Vi comunichiamo che i docenti di 1ª elementare (mo. Bellini, mo. Bruschetti, ma. Ronchetti, ma. Ruggia, ma. Franzi e ma. Medici) hanno previsto un incontro di conoscenza giovedì 27 agosto 2026. Dopo la metà di agosto le famiglie interessate verranno contattate per definirne le modalità e gli orari.

2. DISPOSIZIONI PER I GENITORI

- **ISCRIZIONE E FREQUENZA**

  Da settembre 2015 la frequenza della scuola è obbligatoria per tutti i bambini residenti nel Cantone, dai quattro ai quindici anni d'età.

  Pertanto gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, le attività sportive, le uscite di studio e i soggiorni di scuola fuori sede.

  Per i **bambini provenienti dall'estero** è richiesta la presentazione di un **certificato medico di buona salute**.

- **PERCORSI CONSIGLIATI CASA-SCUOLA**

Il progetto "***Percorsi consigliati casa-scuola***" è stato implementato a partire dal mese di settembre 2019.

Si invitano i genitori, segnatamente alle attività di educazione stradale della PCN e alle attività presentate a scuola, a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole vigenti. La scuola non è responsabile di quanto accade al di fuori dell'orario e del sedime scolastico. La responsabilità del tragitto casa-scuola è delle famiglie.

I percorsi consigliati casa-scuola intendono incrementare ulteriormente il numero di allievi che, accompagnati dai genitori o da soli, raggiungono a piedi la propria sede scolastica. All'inizio sarà importante aiutarli per conoscere nei dettagli questi percorsi segnalati, in seguito potranno percorrerli da soli. Per farsi vedere dagli utenti della strada è molto importante indossare sempre la bandoliera catarifrangente.

- **ACCOMPAGNAMENTO DEI BAMBINI**

  I genitori possono accompagnare gli allievi fino all'ingresso dell'edificio scolastico, a meno che sussistano importanti ragioni di carattere personale e/o concordate nell'ambito di un progetto pedagogico per cui sia necessario accompagnarli all'interno.

- **ACCESSI ALLA SCUOLA**

  L'accesso alle scuole elementari, sia per gli allievi sia per le famiglie, avverrà dalle entrate principali dell'edificio scolastico.

Per evitare di creare situazioni di pericolo nei pressi della scuola e per favorire l'autonomia e il sano sviluppo fisico, si consiglia alle famiglie di raggiungere a piedi le sedi scolastiche (vedi "**Percorsi consigliati casa-scuola**").
Ai genitori che per motivi di forza maggiore raggiungono la scuola con la vettura privata viene raccomandato di procedere usando i **posteggi principali nei pressi della chiesa di Santa Lucia,** contribuendo così a una maggiore sicurezza degli utenti della scuola.
È pertanto vietato ai genitori stazionare o arrestare veicoli in vicinanza degli accessi scolastici.

- **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE**

  Ogni assenza deve essere comunicata tempestivamente alla Segreteria tramite l'indirizzo di posta elettronica direzione.scuole.comunali@massagno.ch o al numero 091 960 35 55 entro e non oltre le ore 8.30.

  Qualora l'assenza non fosse comunicata, il/la docente e/o la Direzione sono autorizzati a interessarsi presso le famiglie.

  - **Assenze per malattia o infortunio**
    - inferiori o uguali ai 14 giorni sono giustificate verbalmente o per iscritto al/la docente;
    - superiori ai 14 giorni sono da giustificare con la presentazione di un certificato medico.

  - **Brevi assenze**
    - assenze inferiori alla giornata, eventuali ritardi motivati o uscite anticipate da scuola devono essere concordate con il/la docente titolare almeno un giorno prima.
      Per motivi di sicurezza l'allievo/a lascia la scuola solo se accompagnato/a da un familiare.

- **ALTRE ASSENZE AL CALENDARIO SCOLASTICO**

  "*La frequenza scolastica implica il rispetto del calendario che è pubblicato appositamente con largo anticipo, affinché ogni famiglia possa programmare, per tempo, i propri impegni*" (da *Disposizioni per gli insegnanti SI e SE* – DECS 2015).

  Eventuali eccezioni, se davvero eccezioni, devono essere richieste e motivate tramite posta elettronica almeno 14 giorni prima alla Direzione scolastica.

- **MATERIALE SCOLASTICO**

  Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola e va tenuto con cura. Il materiale perso, o reso inservibile per negligenza, deve essere sostituito dalla famiglia.

- **BIBLIOTECA SCOLASTICA**

  Nel corso dell'anno scolastico gli allievi, accompagnati dai docenti, usufruiranno della biblioteca scolastica. Nel caso in cui un libro venisse perso o danneggiato, la famiglia dovrà assumersi il costo per la sua sostituzione.

- **EFFETTI PERSONALI**

  Le famiglie sono tenute a fornire agli allievi:
  - uno zainetto o una cartella per il trasporto del materiale scolastico;
  - un paio di pantofole da indossare in aula;
  - un paio di scarpe per la palestra, pantaloncini e maglietta per le lezioni di ed. fisica;
  - un costume da bagno, una cuffia, un asciugamano grande e delle ciabattine per il nuoto;
  - un grembiule per le lezioni di educazione alle arti plastiche.

  La scuola non si assume la responsabilità in caso di perdite, rotture e furti di oggetti personali portati da casa e lasciati incustoditi negli spogliatoi.

- **VESTITI E OGGETTI SMARRITI**

  Vicino alla Segreteria sono esposti i vestiti e gli oggetti smarriti degli allievi di scuola elementare.
  Per quanto riguarda vestiti e oggetti smarriti in palestra è presente uno scatolone su una panchina all'entrata degli spogliatoi. Al termine delle vacanze natalizie e alla fine dell'anno scolastico, nel caso in cui non venissero ritirati, saranno devoluti in beneficienza.

- **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

  Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché gli interventi educativi trovino continuità e coerenza.
  È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco. Ci s'incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.

  Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a momenti proposti dalla sede,.... Si raccomanda ai genitori di fare tutto il possibile per partecipare agli incontri che la scuola propone.

- **RIUNIONE D'INIZIO ANNO**

  Entro la metà di ottobre di ogni anno, il/la docente è tenuto/a a organizzare una riunione con i genitori dei suoi allievi, alla quale è auspicata la presenza di almeno un genitore.
  Gli scopi di questo incontro sono: "*Conoscersi, presentare e discutere gli obiettivi educativi, informare i genitori sugli obiettivi del programma e sugli aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione,...)*".
  Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

- **COLLOQUI PERSONALI**

  I genitori possono prendere contatto con i docenti e viceversa. Le richieste vanno preavvisate con anticipo e i colloqui dovranno avvenire al di fuori dell'orario scolastico.

- **CONTATTI CON I DOCENTI**

  I contatti con i docenti possono avvenire attraverso l'incontro a scuola, tramite il recapito telefonico della scuola oppure tramite l'indirizzo di posta elettronica della Direzione. Le chiamate telefoniche destinate ai docenti saranno ammesse, salvo casi urgenti, solamente al di fuori dell'orario scolastico. **Non sono previste comunicazioni con il telefono/cellulare privato e per sms**.

- **GESTIONE DI EVENTI TRAUMATOGENI: LE ANTENNE DI CIRCONDARIO**

  In caso di un evento critico (ad es. un incidente grave, la morte di un genitore, di un docente, di un allievo,…) il DECS ha creato delle antenne di intervento sul territorio con personale appositamente formato per sostenere e offrire consulenza specialistica agli operatori scolastici, agli allievi e alle famiglie. L'obiettivo è di permettere a tutte le persone coinvolte di mettere in atto un processo di elaborazione dell'evento e ristabilire al più presto la normalità della vita scolastica di ogni giorno.

- **COMPITI A DOMICILIO**

  I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia.
  Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite. Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.
  Si richiamano le disposizioni emanate dal Collegio degli ispettori.

- **VALUTAZIONE DELL'ALLIEVO**

  Tra la fine del mese di gennaio e l'inizio di quello di febbraio i docenti convocano le famiglie singolarmente per fare il punto della situazione scolastica dell'allievo, consegnando e discutendo il documento "***Comunicazioni ai genitori***" contenente osservazioni e valutazioni dei risultati raggiunti dagli allievi.

  Alla fine dell'anno scolastico è consegnato il "***Libretto scolastico***" con le valutazioni sotto forma di voti e le decisioni riguardanti la promozione.

- **TEMPI DI PERCORRENZA**

  A dipendenza dello sviluppo intellettuale e dalla maturità affettiva dell'allievo, se necessario egli è sostenuto nei primi anni di scuola con dei progetti specifici, tra i quali possono trovar posto **eccezionalmente** anche il rallentamento o l'accelerazione del percorso scolastico.
  La Direzione scolastica rimane a disposizione per ulteriori informazioni.

- **PIANO DI STUDIO DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO (PdS)**

  Il documento di riferimento PdS vigente nella scuola dell'obbligo è a disposizione dei genitori presso il sito www.ti.ch/DECS.

- **PIANO SETTIMANALE DELLE LEZIONI**

  Durante le prime settimane di scuola sarà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

- **DISPENSE**

  Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica e nuoto devono essere comunicate dalla famiglia in forma scritta al/la docente di classe, anche per periodi limitati. Per dispense superiori a tre lezioni consecutive è richiesta la presentazione dell'apposito certificato medico.
  L'idoneità alla ripresa delle attività di educazione fisica, dopo un infortunio, è da comprovare con un certificato medico, qualora non fosse già specificata in quello precedente.

- **ATTIVITÀ SPECIALI**

  Le disposizioni riguardanti i periodi di scuola fuori sede (scuola verde e scuola bianca), le uscite fuori sede e altre particolari attività saranno comunicate ai genitori durante l'anno scolastico al momento opportuno.

- **SERVIZI PARASCOLASTICI MENSA E DOPOSCUOLA SOCIALE**

  La conferma dell'iscrizione ai servizi parascolastici (mensa e doposcuola sociale) viene inviata tramite posta elettronica unicamente agli interessati.

  Un bambino può essere sospeso (anche parzialmente) dai servizi parascolastici (mensa e doposcuola) in caso di assoluta difficoltà di adattamento alla vita di gruppo, oppure per un continuo mancato rispetto delle regole stabilite e indispensabili per uno svolgimento regolare dei servizi (nb. prima di un'eventuale sospensione la famiglia riceverà dei richiami per iscritto).

- **DOPOSCUOLA RICREATIVI**

  Vengono organizzati dall'Assemblea dei genitori e dall'Atelier La Formica in collaborazione con la Direzione scolastica.

- **ASSEMBLEA DEI GENITORI**

  L'assemblea dei genitori ha lo scopo di partecipare alla conduzione dell'Istituto scolastico, nel rispetto del ruolo attribuitole dalla legislazione scolastica in vigore, al fine di perseguire le finalità espresse dall'art. 2 della Legge della scuola.
  Vi fanno parte i detentori dell'autorità parentale di tutti gli allievi che frequentano le scuole comunali.

- **DELEGA PER FOTO E MEDIA**

  Nel corso dell'anno è possibile che per motivi didattici si faccia ricorso a fotografie di attività svolte in classe o fuori sede. Queste fotografie potranno essere utilizzate sia all'interno dell'Istituto scolastico sia per pubblicazioni o comunicati stampa (ad esempio InfoMassagno, sito www.massagno.ch, giornali, riviste locali,…). Qualora una famiglia desiderasse che il/la proprio/a figlio/a non comparisse mai in alcuna documentazione è necessaria una dichiarazione in tal senso alla Direzione delle scuole (per il tramite del/la docente).

- **ISTRUZIONE RELIGIOSA**

  Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 2.3.1993, la dichiarazione di frequenza degli allievi di 1ª elementare e dei nuovi allievi provenienti da fuori Cantone deve essere effettuata mediante l'apposito formulario.
  Per gli altri allievi fa stato la scelta dell'anno precedente, salvo diversa indicazione delle famiglie che dovrà essere comunicata per iscritto alla Direzione.

  La vigilanza didattica è così assicurata:
  - per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
  - per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

- **REGALI AI DOCENTI**

  Si ricorda che a norma di legge è vietato ai docenti accettare doni o regali di ogni genere. I genitori sono pregati di attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi e insegnanti in situazioni di imbarazzo. In ogni caso fanno stato gli articoli di legge seguenti:
  - Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti (art.28);
  - Regolamento dei dipendenti dello Stato (art. 20).

3. DISPOSIZIONI PER GLI ALLIEVI

- **COMPORTAMENTO DEGLI ALLIEVI**

  Gli allievi sono tenuti a comportarsi in modo rispettoso verso le persone e le cose presenti nell'Istituto. I genitori devono collaborare con i docenti affinché i propri figli assumano un comportamento educato. A dipendenza della gravità delle trasgressioni ciascun/a insegnante e/o la Direzione possono prendere provvedimenti nei confronti degli allievi.

- **DANNI CAUSATI DAGLI ALLIEVI**

  Eventuali danni causati dagli allievi la cui responsabilità è accertata, sono addebitati alle famiglie.

- **ABBIGLIAMENTO**

  Gli allievi devono presentarsi con un abbigliamento pratico, pulito ed adeguato.
  All'interno della sede scolastica è obbligatorio l'uso delle pantofole.

- **COMPLEANNI**

  Non è previsto il festeggiamento di compleanni in classe durante l'orario scolastico. I genitori sono invitati a gestire personalmente e fuori dalla scuola gli inviti privati per feste di compleanno,… che in ogni caso non verranno distribuiti in aula o nei corridoi.

- **DIRETTIVE CANTONALI SUI DISPOSITIVI MOBILI PERSONALI**

  A partire da lunedì 30 marzo 2026 sono entrate in vigore le nuove *Direttive cantonali sui dispositivi mobili personali nella scuola dell'obbligo*[1] emanate dal Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS).
  Le nuove disposizioni si applicano anche alle scuole comunali e hanno l'obiettivo di tutelare il benessere delle allieve e degli allievi, garantire un ambiente scolastico sereno e favorevole all'apprendimento e promuovere un uso consapevole, responsabile e sicuro delle tecnologie digitali. Si desidera richiamare l'attenzione sul fatto che, secondo quanto previsto dalle nuove direttive, i dispositivi mobili personali degli allievi e delle allieve devono essere sempre spenti e non visibili per tutta la durata delle attività scolastiche, dall'inizio al termine della giornata, su tutto il perimetro scolastico (sia all'interno degli edifici sia negli spazi esterni). Per quanto riguarda le uscite di studio e le settimane fuori sede, come pure per i servizi parascolastici (mensa e doposcuola sociale), valgono le medesime indicazioni.

  Per **dispositivi mobili personali** si intendono non soltanto telefoni cellulari e *smartphone*, ma anche *smartwatch*, *laptop*, *tablet*, auricolari, *smartglasses* e qualsiasi altro dispositivo privato che consenta la comunicazione, la connessione (attraverso rete cellulare, *Wi-fi* o *bluetooth*), oppure la registrazione di immagini, video o audio.

[1] https://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/downloads/LegislazioneScolastica/Direttive/2026.03.20_Direttive_sui_dispositivi_mobili_personali_nella_scuola_dell_obbligo.pdf

Si invita pertanto a verificare con attenzione che allieve e allievi rispettino queste disposizioni già a partire dall'inizio della giornata. Le direttive prevedono inoltre che, in caso di mancato rispetto, il dispositivo possa essere ritirato dal/la docente o dalla Direzione scolastica e successivamente riconsegnato all'autorità parentale, oppure all'allievo o all'allieva prima del rientro a domicilio, informando debitamente la famiglia.
L'uso di dispositivi mobili personali a supporto dell'apprendimento o per esigenze sanitarie sarà autorizzato previa approvazione della Direzione scolastica o su indicazione del medico.

La scuola non si assume la responsabilità in caso di perdita, rottura o furto dei dispositivi mobili personali.

In caso di necessità gli allievi e i genitori fanno riferimento alla Direzione scolastica al numero 091 960 35 55 o all'indirizzo di posta elettronica direzione.scuole.comunali@massagno.ch.

Si richiede alle famiglie la massima collaborazione in questo senso, prestando particolare attenzione all'utilizzo di questi apparecchi anche fuori dall'orario scolastico.

- **PROMOZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI**

  Nel documento "***Competenze mediali – Consigli per un utilizzo sicuro dei media digitali***"[2] (*Giovani e media, piattaforma nazionale per la promozione delle competenze digitali - https://www.giovaniemedia.ch/media-digitali*) si possono trovare informazioni e preziosi consigli per accompagnare attivamente i propri figli a un uso consapevole dei media digitali.

4. IGIENE E SALUTE

- **SERVIZIO MEDICO SCOLASTICO**

  Attraverso il Servizio Medico scolastico il Cantone intende monitorare la salute degli allievi e l'igiene della scuola a tutela dell'intera comunità scolastica.
  Il medico scolastico svolge attività di protezione e di promozione della salute perseguendo obiettivi di educazione alla salute e di prevenzione delle malattie.

Medico scolastico:	Dr. Carlo Bernasconi Via Monte Boglia 5 6900 Lugano	☎ 091 971 14 55

- **INFORMAZIONI MEDICO-SANITARIE**

  I genitori sono tenuti a fornire al docente eventuali indicazioni medico-sanitarie che riguardano il bambino: allergie a cibi, saponi, pitture o altro (presentando certificato medico); necessità di portare occhiali, supporti ortopedici,….

- **MEDICAMENTI**

  Il personale docente **non** può somministrare medicamenti ai bambini. Per gli allievi con bisogni sanitari specifici durante l'orario scolastico deve essere attuato un "*Progetto di accoglienza individualizzato*" (PAI[3]).

[2] https://www.newsd.admin.ch/newsd/message/attachments/29477.pdf
[3] https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/UMC/medicina_scolastica/Misure_sanitarie/Progetto_di_accoglienza_individualizzato_con_moduli.pdf

- **MALATTIE INFETTIVE**

  I genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente la docente specificando la malattia riscontrata al/la proprio/a figlio/a. Per ulteriori informazioni fa stato la *Direttiva concernente l'esclusione dall'ambito scolare, prescolare e dalle colonie in caso di malattie trasmissibili*[4].

- **PEDICULOSI DEL CAPO (pidocchi)**

  A scuola, dove numerosi bambini e bambine vivono in stretto contatto fisico, la trasmissione di pidocchi può avvenire facilmente a partire da pochi portatori (magari ignari della loro condizione)
  È importante che i genitori controllino regolarmente i figli e in caso di necessità sono pregati di **segnalare immediatamente** al/la docente casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni. Fanno stato le *Raccomandazioni concernenti i pidocchi della testa (pediculosi) nelle scuole*[5]. Casi di recidiva saranno segnalati al medico scolastico.

- **VERRUCCHE E ALTRO**

  Verruche plantari e micosi dei piedi si trasmettono facilmente negli spogliatoi delle palestre e nelle zone attorno alle piscine. Si consiglia ai genitori di effettuare periodici controlli dei piedi e, qualora vi fosse qualcosa di anomalo, di consultare il medico e di avvisare il/la proprio/a docente di classe.

- **PROFILASSI DENTARIA**

  È indispensabile insegnare ai bambini, fin dai primi anni di vita, a usare correttamente lo spazzolino e a lavarsi i denti almeno tre volte al giorno, dopo i pasti.
  Nel nostro Istituto è presente un servizio di profilassi dentaria gratuito. Nel corso dell'anno scolastico la persona incaricata impartirà a ogni classe 6 lezioni di igiene della durata di 45' che hanno quale obiettivo quello di insegnare agli allievi a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzarli a una corretta igiene orale e a una sana alimentazione.

- **SERVIZIO DENTARIO SCOLASTICO (SDS)**

  Il servizio ha per obiettivo la conservazione e il ristabilimento della salute dell'apparato masticatorio.
  L'iscrizione al SDS avviene all'inizio di ogni anno scolastico, mediante il consenso dei genitori registrato nel libretto di controllo (di colore giallo) che viene consegnato a ogni allievo/a di scuola elementare.

  Alle pagine 1 e 2 del libretto si possono trovare la spiegazioni del funzionamento del servizio dentistico. Come riportato a pagina 2 fino a fr. 700.- il Cantone anticipa i costi delle cure, ma il Comune di domicilio può richiedere una partecipazione alle famiglie in base al reddito imponibile.
  A Massagno si fa riferimento alla seguente tabella decisa dal Cantone:

Reddito Imponibile	Percentuale partecipazione costi dentista scolatico
0 - 20'000	40%
20'001 - 30'000	60%
30'001 - 40'000	70%
40'001 - 50'000	80%
da 50'001	100%

[4] https://m4.ti.ch/fileadmin/DECS/downloads/LegislazioneScolastica/Direttive/2022_Direttiva_esclusione_dall_ambito_scolare_prescolare_colonie_in_caso_di_malattie_infettive.pdf

[5] https://m4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/UMC/medicina_scolastica/Raccomandazioni_pidocchi.pdf

Gli allievi iscritti al SDS verranno convocati per le prestazioni di profilassi e di terapia dallo studio del dentista scolastico Dott.ssa carolina Rondi Staub.
Eventuali informazioni o precisazioni riguardanti le cure che verranno praticate agli allievi potranno essere richieste direttamente al medico dentista.

Dentista scolastico: Studio dentistico Rondi Staub ☎ 091 966 25 63
Via San Gottardo 71
6900 Massagno

- **MERENDE E PICNIC**

In merito alle merende e ai pranzi al sacco valgono le indicazioni fornite dall'Ufficio del medico cantonale negli opuscoli sull'alimentazione equilibrata a scuola[6].

- **VISITA DI ACCERTAMENTO VISTA E UDITO**

Gli allievi di prima elementare e i nuovi allievi provenienti da fuori Cantone vengono sottoposti nel corso dell'anno scolastico, previa comunicazione scritta alle famiglie, a una visita per accertare l'esistenza o meno di disturbi alla vista (come ad es. l'ambliopia, più comunemente conosciuta come "occhio pigro") o all'udito. Qualora fossero riscontrati dei disturbi, le famiglie saranno informate per iscritto. Il controllo è effettuato dal personale del Servizio di medicina scolastica.

- **NORME ASSICURATIVE**

- <u>Assicurazione infortuni</u>

La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa malati o un Istituto di assicurazioni private come è previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal).
Gli infortuni sono coperti dalle Casse malati private ad eccezione di quelli comportanti invalidità o decesso.

- <u>Assicurazione responsabilità civile</u>

Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione per i propri figli.

[6] https://www4.ti.ch/dss/dsp/spvs/materiale-informativo/merende-e-pranzi-al-sacco-equilibrati

5. ISPETTORATO E SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

- **ISPETTORATO SCOLASTICO**

  Il nostro Istituto scolastico fa parte del Circondario Luganese.
  L'ispettore è raggiungibile attraverso il seguente contatto:

Ispettore Circondario Luganese:	Isp. Fabrizio Scotti Via Cantonale 36 6928 Manno	☎ 091 815 79 28 decs-ispe.luganese@ti.ch

- **SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO (SSP)**

  Il Servizio di sostegno pedagogico è un servizio interno alla scuola (sia dell'infanzia che elementare); la sua attività si svolge nel campo della prevenzione e della cura del disadattamento scolastico. Il servizio è organizzato in gruppi regionali che comprendono un/a capogruppo, una logopedista, una psicomotricista e dei docenti di sostegno pedagogico. Questi insegnanti collaborano con il/la docente titolare per aiutare i bambini con difficoltà specifiche che necessitano di particolari stimolazioni.
  Per le terapie nell'ambito del SSP svolte durante l'orario scolastico sono possibili partenze e rientri in sezione.

Capogruppo SSP Circondario Luganese:	Cpgr. Irene Della Fontana Via Cantonale 36 6928 Manno	☎ 091 815 79 33 decs-ispe.luganese@ti.ch

6. ASSEGNAZIONE CLASSI A.S. 2026-2027

1ª elementare:	1A > mo. SIMONE BELLINI 1B > mo. MASSIMO BRUSCHETTI 1C > ma. ANNALISA RONCHETTI 1D > ma. FIORENZA RUGGIA – ma. FRANCESCA FRANZI – ma. MARTINA MEDICI
2ª elementare:	2A > mo. MASSIMILIANO LISCHETTI 2B > ma. ILARIA ROSSI e ma. LINDA TULIPANI
3ª elementare:	3A > mo. MASSIMO BONINI (ex classe 2A mo. Alberti) 3B > mo. STEFANO PEDRONI (ex classe 2C) 3C > ma. GIADA TAVASCI e mo. GIAELE TURELLO (ex classe 2B mo. Bruschetti)
4ª elementare:	4A > mo. NICOLA ALBERTI (ex classe 3C ma. Ronchetti) 4B > ma. MARINA GRISANTI e ma. CHANTAL MANNI (ex classe 3A) 4C > ma. NICOLE PERRUCCI – ma. VILMA GALLI – mo. ALESSIO GALLO (ex classe 3B)
5ª elementare:	5A > mo. DOMENICO BETTOLI 5B > ma. LIDIA CALDELARI e ma. CÉLINE CORTI 5C > ma. MONICA MOSER

DOCENTI SSP E MATERIE SPECIALI

Servizio di sostegno pedagogico:	ma. CLARISSA GAGGINI ma. NADIA NERO STIRPARO ma. NICOLE TERRANI
Educazione alle arti plastiche:	ma. JASMINE BONICELLI
Educazione fisica:	ma. FEDERICA FERRARI mo. MAURIZIO ROMANO
Educazione musicale:	mo. MATTEO FINALI
Docente lingua e integrazione:	ma. IRENE NESSI
Istruzione religiosa cattolica:	Don KAMIL CIELINSKI ma. ALESSIA CIAMEI-MATTANA ma. PAOLA LISETTO LONGO
Istruzione religiosa evangelica:	da assegnare

AUGURIAMO A TUTTI GLI ALLIEVI E ALLE PROPRIE FAMIGLIE
UN BUON ANNO SCOLASTICO

DIREZIONE SCUOLE MASSAGNO