ISTITUTO SCOLASTICO COMUNALE MASSAGNO

DISPOSIZIONI
PER LE FAMIGLIE DEGLI ALLIEVI
SCUOLA DELL'INFANZIA

ANNO SCOLASTICO 2026-2027

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede.
Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.
Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.
Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Si ricorda che la frequenza della scuola dell'infanzia è possibile unicamente a condizione che i bambini siano autonomi nel vestirsi, nell'andare in bagno (non devono più portare il pannolino) e nel mangiare.

- **ORARIO GIORNALIERO**

entrata	**ore 08.30 / 09.00**
uscita	**ore 15.30 / 15.45**
uscita al mercoledì	**ore 11.30**

I genitori che iscrivono i propri figli alla scuola dell'infanzia si assumono l'obbligo di mandarli regolarmente, rispettando l'orario giornaliero.

Alle ore 9.00 precise i cancelli e le porte della scuola dell'infanzia devono essere chiusi per motivi di sicurezza e non verranno in nessun caso riaperti per non interrompere la giornata educativa (si raccomanda la puntualità nel rispetto di sé stessi, dei compagni e delle insegnanti).

L'Istituto scolastico comunale non si assume nessuna responsabilità all'infuori degli orari di sorveglianza dei bambini.

- **DIREZIONE E SEGRETERIA**

La Direzione e la Segreteria sono situate al piano terra della scuola elementare e sono raggiungibili ai seguenti recapiti:

- telefono 091 960 35 55
- posta elettronica direzione.scuole.comunali@massagno.ch

Eventuali colloqui con il Dir. Arigoni sono da concordare anticipatamente.

2. DISPOSIZIONI PER I GENITORI

- **ISCRIZIONE**

  La Direzione trasmette alle famiglie le indicazioni necessarie per l'iscrizione dei figli alla scuola dell'infanzia.
  Per i bambini al primo anno o che arrivano dall'estero, l'iscrizione è subordinata alla presentazione del **certificato medico d'entrata**.

  La Legge della scuola (art. 53) stabilisce che "*I genitori sono tenuti a collaborare con la scuola nello svolgimento dei suoi compiti educativi. Per i figli in età d'obbligo scolastico, i genitori devono garantire la regolare frequenza*".

  - Da settembre 2015 la frequenza della scuola è obbligatoria per tutti i bambini residenti nel Cantone, dai quattro ai quindici anni d'età.
  - Devono essere iscritti alla scuola dell'infanzia tutti i bambini che hanno compiuto entro il 31 luglio il loro quarto anno d'età.
  - In deroga possono essere iscritti, su richiesta motivata dell'autorità parentale, anche i bambini che compiono il loro quarto anno d'età entro il 30 settembre.
  - Il Canton Ticino ha mantenuto, oltre ai due anni obbligatori, anche un anno facoltativo, dando così la possibilità di frequentare la scuola dell'infanzia già dai 3 anni (compiuti entro il 31 luglio, in deroga se nati entro il 30 settembre).

- **ASSEGNAZIONE SEDE-SEZIONE**

  Le assegnazioni della sede e della sezione sono di competenza della Direzione e vengono comunicate alle famiglie per iscritto. Per garantire una continuità pedagogico-didattica, una volta iniziato il percorso scolastico, non sono previsti cambi di sede/sezione.

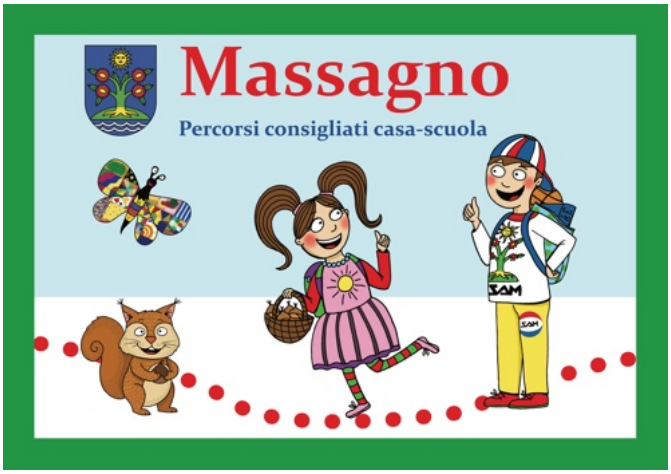
- **FREQUENZA DEI BAMBINI**

  L'obiettivo da perseguire per ciascun bambino è la frequenza a tempo pieno.

  L'obbligo della frequenza implica il rispetto del calendario scolastico, che viene pubblicato in anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni e le vacanze.

  - Il primo giorno di scuola è dedicato ad accogliere tutti i bambini che già frequentavano l'anno scolastico precedente.
  - Dal secondo giorno si cominciano ad accogliere i nuovi bambini in modo scaglionato, in ordine di età.
  - I bambini nati nel mese di settembre entrano il lunedì successivo al giorno del loro compleanno.
  - Per i **nuovi iscritti**, nelle prime due settimane di frequenza, vi è l'**obbligo di frequenza di quattro mezze giornate senza refezione**. Questa presenza parziale proseguirà fino alla definizione della frequenza per l'anno facoltativo, che deve essere decisa entro la fine di ottobre e oggetto di un colloquio tra la docente e la famiglia.
  - Tenuto conto delle specificità del bambino, può essere presa in considerazione la possibilità di estendere la frequenza ridotta fino alla fine dell'anno facoltativo.
  - I mesi di settembre e ottobre sono considerati come periodo di osservazione dei bambini.
  - Definizioni di frequenze parziali per bambini in obbligo scolastico saranno permesse unicamente con un progetto pedagogico specifico, avallato dalla Direzione.

- **PERCORSI CONSIGLIATI CASA-SCUOLA**



Il progetto "***Percorsi consigliati casa-scuola***" è stato implementato a partire dal mese di settembre 2019.
Si invitano i genitori, segnatamente alle attività di educazione stradale della PCN e alle attività presentate a scuola, a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole vigenti. La scuola non è responsabile di quanto accade al di fuori dell'orario e del sedime scolastico. La responsabilità del tragitto casa-scuola è delle famiglie.

I percorsi consigliati casa-scuola intendono incrementare ulteriormente il numero di allievi che, accompagnati dai genitori o da soli, raggiungono a piedi la propria sede scolastica. All'inizio sarà importante aiutarli per conoscere nei dettagli questi percorsi segnalati, in seguito potranno percorrerli da soli. Per farsi vedere dagli utenti della strada è molto importante indossare sempre la bandoliera catarifrangente.

- **ACCOMPAGNAMENTO DEI BAMBINI**

I bambini non possono essere lasciati soli davanti all'ingresso della scuola dell'infanzia. L'accompagnatore/trice deve attendere l'apertura della scuola prima di accomiatarsi.
È auspicata la massima puntualità e si consiglia di curare il momento del saluto al bambino prima dell'entrata in sede.
Se i genitori decidono che il loro bambino possa svolgere in autonomia il percorso casa-scuola da solo, oppure se intendono affidare l'incarico dell'accompagnamento a una persona estranea alla famiglia, devono riempire l'apposito formulario da richiedere all'insegnante.

- **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE**

Ogni assenza deve essere comunicata tempestivamente alla/e docente/i titolari telefonando alla scuola dell'infanzia (entro e non oltre le ore 8.30).

i) Assenze per malattia o infortunio
- inferiori o uguali ai 14 giorni sono giustificate verbalmente o per iscritto alla docente;
- superiori ai 14 giorni sono da giustificare con la presentazione di un certificato medico.

ii) Brevi assenze

assenze inferiori alla giornata, eventuali ritardi motivati o uscite anticipate da scuola devono essere concordate con la/e docente/i titolare/i almeno un giorno prima

- **ALTRE ASSENZE AL CALENDARIO SCOLASTICO**

"*La frequenza scolastica implica il rispetto del calendario che è pubblicato appositamente con largo anticipo, affinché ogni famiglia possa programmare, per tempo, i propri impegni*" (da *Disposizioni per gli insegnanti SI/SE* – DECS 2015).

Eventuali eccezioni, se davvero eccezioni, devono essere richieste tramite posta elettronica almeno 14 giorni prima alla Direzione delle scuole.

- **REFEZIONE**

  La partecipazione alla refezione è obbligatoria per i bambini in obbligo scolastico.
  Le indicazioni dei menù proposti sono elaborate a livello cantonale e considerano le esigenze del bambino e il fabbisogno energetico giornaliero. Le liste dei pasti sono affisse settimanalmente all'albo della scuola dell'infanzia.
  Si presterà particolare attenzione ai menù dei bambini che presentano problemi di intolleranza alimentare, comprovati da un certificato medico.

  Tassa refezione: durante il prossimo mese di settembre verranno fornite indicazioni precise sul pagamento e sulle relative polizze di versamento.

- **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

  Nel settore prescolastico i rapporti scuola-famiglia assumono un carattere particolare, vista la fascia d'età considerata (3-6 anni). Risulta indispensabile una buona collaborazione tra genitori e docenti, nel rispetto delle specifiche competenze.
  Ci s'incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.
  Le docenti si riservano la possibilità di convocare periodicamente i genitori oltre alla riunione di sezione prevista all'inizio dell'anno scolastico e al colloquio con i nuovi iscritti per stabilire la frequenza.

  Nei momenti di entrata e uscita sono possibili unicamente dei brevi scambi di informazioni, funzionali alla vita quotidiana. **Per i colloqui individuali e approfonditi con i genitori le docenti titolari sono a disposizione previo appuntamento**.

  I contatti con le docenti possono avvenire attraverso l'incontro a scuola o tramite il telefono professionale. **Non sono previste comunicazioni con il telefono/cellulare privato e per sms**.

- **PIANO DI STUDIO DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO (PdS)**

  Il documento di riferimento PdS vigente nella scuola dell'obbligo è a disposizione dei genitori presso il sito www.ti.ch/DECS.

- **PROFILO IN USCITA ALLA SI**

  Alla fine dell'anno scolastico le docenti convocano le famiglie degli allievi all'ultimo anno obbligatorio (O2) per la consegna del "***Profilo in uscita alla Scuola dell'infanzia***". Questo documento è di tipo descrittivo ed è da considerare un primo strumento volto a favorire la raccolta degli elementi significativi per il prosieguo del percorso scolastico.

- **TEMPI DI PERCORRENZA**

  A dipendenza dello sviluppo intellettuale e dalla maturità affettiva dell'allievo, se necessario egli è sostenuto nei primi anni di scuola con dei progetti specifici, tra i quali possono trovar posto **eccezionalmente** anche il rallentamento o l'accelerazione del percorso scolastico.
  La Direzione scolastica rimane a disposizione per ulteriori informazioni.

- **GESTIONE DI EVENTI TRAUMATOGENI: LE ANTENNE DI CIRCONDARIO**

  In caso di un evento critico (ad es. un incidente grave, la morte di un genitore, di un docente, di un allievo,…) il DECS ha creato delle antenne di intervento sul territorio con personale appositamente formato per sostenere e offrire consulenza specialistica agli operatori scolastici, agli allievi e alle famiglie. L'obiettivo è di permettere a tutte le persone coinvolte di mettere in atto un processo di elaborazione dell'evento e ristabilire al più presto la normalità della vita scolastica di ogni giorno.

- **ALBI SCOLASTICI**

  All'albo sono sempre esposti per consultazione il calendario scolastico, il menù settimanale come pure altre comunicazioni alle famiglie.
  A coloro che accompagnano i bambini a scuola si chiede cortesemente di prestare giornalmente attenzione a tutte le comunicazioni affisse.

- **CORREDO**

  Ogni parte del corredo dovrà essere contrassegnato secondo le indicazioni date dalla docente.
  La famiglia è responsabile della pulizia e della cura del corredo. Il venerdì la biancheria dovrà essere portata a casa per il lavaggio e riconsegnata pulita il lunedì successivo.

- **ASSEMBLEA DEI GENITORI**

  L'assemblea dei genitori ha lo scopo di partecipare alla conduzione dell'Istituto scolastico, nel rispetto del ruolo attribuitole dalla legislazione scolastica in vigore, al fine di perseguire le finalità espresse dall'art. 2 della Legge della scuola.
  Vi fanno parte i detentori dell'autorità parentale di tutti gli allievi che frequentano le scuole comunali.

- **DELEGA PER FOTO E MEDIA**

  Nel corso dell'anno è possibile che per motivi didattici si faccia ricorso a fotografie di attività svolte in classe o fuori sede. Queste fotografie potranno essere utilizzate sia all'interno dell'Istituto scolastico sia per pubblicazioni o comunicati stampa (ad es. InfoMassagno, sito www.massagno.ch, giornali, riviste locali,…). Qualora una famiglia desiderasse che il/la proprio/a figlio/a non comparisse mai in alcuna documentazione è necessaria una dichiarazione in tal senso alla Direzione (per il tramite della docente).

- **DIRETTIVE CANTONALI SUI DISPOSITIVI MOBILI PERSONALI**

  A partire da lunedì 30 marzo 2026 sono entrate in vigore le nuove *Direttive cantonali sui dispositivi mobili personali nella scuola dell'obbligo*[1] emanate dal Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS).
  Le nuove disposizioni si applicano anche alle scuole comunali e hanno l'obiettivo di tutelare il benessere delle allieve e degli allievi, garantire un ambiente scolastico sereno e favorevole all'apprendimento e promuovere un uso consapevole, responsabile e sicuro delle tecnologie digitali. Si desidera richiamare l'attenzione sul fatto che, secondo quanto previsto dalle nuove direttive, i dispositivi mobili personali degli allievi e delle allieve devono essere sempre spenti e non visibili per tutta la durata delle attività scolastiche, dall'inizio al termine della giornata, su tutto il perimetro scolastico (sia all'interno degli edifici sia negli spazi esterni). Per quanto

[1] https://www4.ti.ch/fileadmin/DECS/downloads/LegislazioneScolastica/Direttive/2026.03.20_Direttive_sui_dispositivi_mobili_personali_nella_scuola_dell_obbligo.pdf

riguarda le uscite di studio e le settimane fuori sede, come pure per i servizi parascolastici (mensa e doposcuola sociale), valgono le medesime indicazioni.

Per **dispositivi mobili personali** si intendono non soltanto telefoni cellulari e *smartphone*, ma anche *smartwatch*, *laptop*, *tablet*, auricolari, *smartglasses* e qualsiasi altro dispositivo privato che consenta la comunicazione, la connessione (attraverso rete cellulare, *Wi-fi* o *bluetooth*), oppure la registrazione di immagini, video o audio.
Si invita pertanto a verificare con attenzione che allieve e allievi rispettino queste disposizioni già a partire dall'inizio della giornata. Le direttive prevedono inoltre che, in caso di mancato rispetto, il dispositivo possa essere ritirato dal/la docente o dalla Direzione scolastica e successivamente riconsegnato all'autorità parentale, oppure all'allievo o all'allieva prima del rientro a domicilio, informando debitamente la famiglia.
L'uso di dispositivi mobili personali a supporto dell'apprendimento o per esigenze sanitarie sarà autorizzato previa approvazione della Direzione scolastica o su indicazione del medico.

La scuola non si assume la responsabilità in caso di perdita, rottura o furto dei dispositivi mobili personali.

In caso di necessità gli allievi e i genitori fanno riferimento alla Direzione scolastica al numero 091 960 35 55 o all'indirizzo di posta elettronica direzione.scuole.comunali@massagno.ch.

Si richiede alle famiglie la massima collaborazione in questo senso, prestando particolare attenzione all'utilizzo di questi apparecchi anche fuori dall'orario scolastico.

- **PROMOZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI**
  Nel documento "***Competenze mediali – Consigli per un utilizzo sicuro dei media digitali***"[2] (*Giovani e media, piattaforma nazionale per la promozione delle competenze digitali - https://www.giovaniemedia.ch/media-digitali*) si possono trovare informazioni e preziosi consigli per accompagnare attivamente i propri figli a un uso consapevole dei media digitali.

- **REGALI AI DOCENTI**
  Si ricorda che a norma di legge è vietato ai docenti accettare doni o regali di ogni genere. I genitori sono pregati di attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi e insegnanti in situazioni di imbarazzo. In ogni caso fanno stato gli articoli di legge seguenti:
  - Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti (art.28);
  - Regolamento dei dipendenti dello Stato (art. 20).

[2] https://www.newsd.admin.ch/newsd/message/attachments/29477.pdf

3. IGIENE E SALUTE

- **SERVIZIO MEDICO SCOLASTICO**

  Attraverso il Servizio Medico scolastico il Cantone intende monitorare la salute degli allievi e l'igiene della scuola a tutela dell'intera comunità scolastica.

  Il medico scolastico svolge attività di protezione e di promozione della salute perseguendo obiettivi di educazione alla salute e di prevenzione delle malattie.

Medico scolastico:	Dr. Carlo Bernasconi Via Monte Boglia 5 6900 Lugano	☎ 091 971 14 55

- **INFORMAZIONI MEDICO-SANITARIE**

  I genitori sono tenuti a fornire alla docente eventuali indicazioni medico-sanitarie che riguardano il bambino:

  - allergie a cibi, saponi, pitture o altro (presentando il certificato medico);
  - necessità di portare occhiali, supporti ortopedici,….

- **MEDICAMENTI**

  Il personale docente **non** può somministrare medicamenti ai bambini. Per gli allievi con bisogni sanitari specifici durante l'orario scolastico deve essere attuato un "***Progetto di accoglienza individualizzato***" (PAI[3]).

- **MALATTIE INFETTIVE**

  I genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente la docente specificando la malattia riscontrata al/la proprio/a figlio/a. Per ulteriori informazioni fa stato la *Direttiva concernente l'esclusione dall'ambito scolare, prescolare e dalle colonie in caso di malattie trasmissibili*[4].

- **PEDICULOSI DEL CAPO (pidocchi)**

  A scuola, dove numerosi bambini e bambine vivono in stretto contatto fisico, la trasmissione di pidocchi può avvenire facilmente a partire da pochi portatori (magari ignari della loro condizione)

  È importante che i genitori controllino regolarmente i figli e in caso di necessità sono pregati di **segnalare immediatamente** al/la docente casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni. Fanno stato le *Raccomandazioni concernenti i pidocchi della testa (pediculosi) nelle scuole*[5]. Casi di recidiva saranno segnalati al medico scolastico.

- **PROFILASSI DENTARIA**

  È indispensabile insegnare ai bambini, fin dai primi anni di vita, ad usare correttamente lo spazzolino e a lavarsi i denti almeno tre volte al giorno, dopo i pasti.

  Alla scuola dell'infanzia i bambini lavano i denti dopo il pranzo e non possono consumare caramelle e gomme da masticare. L'operatrice di profilassi dentaria sarà presente mensilmente per un massimo di 6 interventi annui della durata di 45 minuti.

---

[3] https://www4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/UMC/medicina_scolastica/Misure_sanitarie/Progetto_di_accoglienza_individualizzato_con_moduli.pdf

[4] https://m4.ti.ch/fileadmin/DECS/downloads/LegislazioneScolastica/Direttive/2022_Direttiva_esclusione_dall_ambito_scolare_prescolare_colonie_in_caso_di_malattie_infettive.pdf

[5] https://m4.ti.ch/fileadmin/DSS/DSP/UMC/medicina_scolastica/Raccomandazioni_pidocchi.pdf

- **VISITA DI ACCERTAMENTO VISTA**

  Gli allievi del primo anno obbligatorio di scuola dell'infanzia vengono sottoposti nel corso dell'anno scolastico, previa comunicazione scritta alle famiglie, a una visita di accertamento. Lo scopo è quello di riconoscere precocemente possibili disturbi della vista, come ad es. l'ambliopia (più comunemente conosciuta come "occhio pigro"). Qualora fossero riscontrati dei disturbi, le famiglie saranno informate per iscritto. Il controllo è effettuato dal personale del Servizio di medicina scolastica.

- **NORME ASSICURATIVE**

  - Assicurazione infortuni

    La famiglia ha l'obbligo di assicurare i figli presso una Cassa Malati o un Istituto di assicurazioni private come è previsto dalla Legge federale sull'assicurazione malattie (LaMal). Gli infortuni sono coperti dalle Casse malati private ad eccezione di quelli comportanti invalidità o decesso.

  - Assicurazione responsabilità civile

    Si consiglia vivamente alla famiglia di stipulare un'assicurazione per i propri figli.

- **ALTRE INDICAZIONI**

  Gli allievi sono tenuti a presentarsi a scuola puliti e vestiti in modo appropriato, con abiti comodi che li aiutino nello sviluppo della loro autonomia.
  Vi ricordiamo inoltre che è proibito consumare cibi portati da casa all'interno della scuola dell'infanzia.

4. ISPETTORATO E SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

- **ISPETTORATO SCOLASTICO**

  Il nostro Istituto scolastico fa parte del Circondario Luganese.
  L'ispettore è raggiungibile attraverso il seguente contatto:

Ispettore Circondario Luganese:	Isp. Fabrizio Scotti Via Cantonale 36 6928 Manno	☎ 091 815 79 28 decs-ispe.luganese@ti.ch

- **SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO (SSP)**

  Il Servizio di sostegno pedagogico è un servizio interno alla scuola (sia dell'infanzia che elementare); la sua attività si svolge nel campo della prevenzione e della cura del disadattamento scolastico. Il servizio è organizzato in gruppi regionali che comprendono un/a capogruppo, una logopedista, una psicomotricista e dei docenti di sostegno pedagogico. Questi insegnanti collaborano con il/la docente titolare per aiutare i bambini con difficoltà specifiche che necessitano di particolari stimolazioni.
  Per le terapie nell'ambito del SSP svolte durante l'orario scolastico sono possibili partenze e rientri in sezione.

Capogruppo SSP Circondario Luganese:	Cpgr. Francesca Rusconi Via Cantonale 36 6928 Manno	☎ 091 815 79 33 decs-ispe.luganese@ti.ch

5. PASSAGGIO DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA ALLA SCUOLA ELEMENTARE

- **ARMONIZZAZIONE**

  Con l'istituzione degli Istituti di scuola comunale ha preso forza il concetto di continuità tra la scuola dell'infanzia e la scuola elementare, rafforzato ulteriormente dai nuovi Piani di studio legati al Concordato Harmos in vigore dal 31.8.2015.

  Per armonizzare al meglio il passaggio tra i due ordini di scuola sono previsti degli incontri, delle visite e degli scambi regolari tra sezioni.

6. ALTRE INDICAZIONI

- **COMPLEANNI**

  Non è previsto il festeggiamento di compleanni in sezione durante l'orario scolastico. I genitori sono invitati a gestire personalmente e fuori dalla scuola gli inviti privati per feste di compleanno,… che in ogni caso non verranno distribuiti in sezione.

- **GIOCHI PORTATI DA CASA**

  Ogni docente stabilisce modalità e regole per i giochi portati da casa. La scuola non si assume le responsabilità in caso di perdite, rotture e furti.

7. ASSEGNAZIONE SEZIONI A.S. 2026-2027

Sede SI Centrale
- ma. ANTONELLA CAREDDU – ma. PAOLA PARINI – ma. SORAYA ROMANSKI
- ma. ANNA CONCIATORE (DAP ma. SARA VALSANGIACOMO)
- ma. VERONICA LISCHETTI – ma. FANIA RIZZI (DAP ma. SIMONA CASTELLAZ)

Sede SI Ippocastano
- ma. SIMONA CASTELLAZ – ma. ALESSANDRA FERRETTI – ma. NADIA BORIOLI – ma. ELISABETTA PETRINI
- ma. ELENA TORTI

Sede SI Povrò
- ma. SAMANTHA BUTTI
- ma. GIOVANNA FORNI FAVINI
- ma. CLARISSA LANZETTI – ma. CHIARA GOMIERO – ma. MATTEA SCANU

DOCENTI SSP E MATERIE SPECIALI

Servizio di sostegno pedagogico:	ma. CLARISSA GAGGINI ma. NADIA NERO STIRPARO ma. NICOLE TERRANI
Docente lingua e integrazione:	ma. BARBARA SALERNO

AUGURIAMO A TUTTI GLI ALLIEVI E ALLE PROPRIE FAMIGLIE
UN BUON ANNO SCOLASTICO

DIREZIONE SCUOLE MASSAGNO